

Die Allianz Chronischer Seltener Erkrankungen (ACHSE) e.V. ist der Dachverband der Selbsthilfeorganisationen für Menschen mit Seltenen Erkrankungen. In Deutschland leben rund 4 Mio. Menschen mit einer der etwa 8.000 Seltenen Erkrankungen. ACHSE setzt sich politisch und fachlich für eine bessere gesundheitliche Versorgung, mehr Forschung sowie mehr und bessere Informationen ein. Sie stärkt ihre Mitgliedsorganisationen mit Informationen, Fortbildungen, Beratungen und Austausch untereinander. Sie informiert, berät und unterstützt Betroffene, Ärzte, Therapeuten, Wissenschaftler, Journalisten, Entscheidungsträger und nimmt Einfluss auf die Gesundheits- und Sozialpolitik in Deutschland.

Wir bieten eine abwechslungsreiche Arbeit in einem engagierten und herzlichen Team aus sehr unterschiedlichen Fachbereichen. Unser Erfolg ist geprägt durch flexible gegenseitige Unterstützung und einer offenen Kommunikation. Es gibt viele Freiräume, selbstständig zu handeln und Verantwortung zu übernehmen.

Unser Team besteht zurzeit hauptsächlich aus Frauen. Mehrere von uns haben seltene und/oder chronische Erkrankungen oder leben mit Behinderungen. Wir würden uns über noch mehr Diversität freuen!

Wir freuen uns auf Sie als unser neuer:

Mitarbeiter (m/w/d)
Kongressorganisation und Eventmanagement (30 - 40 St./Woche)
mit Kommunikationskompetenz und Herz

Sie sind im Bereich Öffentlichkeitsarbeit tätig und organisieren Informations- und Fundraisingveranstaltungen. Sie sind dabei verantwortlich für das Eventmanagement und arbeiten auch eng mit den inhaltlich zuständigen Mitarbeiterinnen zusammen, vornehmlich mit der Geschäftsführerin, Mirjam Mann und der Leiterin Philanthropie und Großspenderfundraising, Saskia de Vries. Sie sind insbesondere für unsere Nationale Konferenz zu Seltenen Erkrankungen (NAKSE) sowie die Charity Gala „Seltene Gelegenheiten“ zuständig. Die nächste NAKSE findet im September 2023 statt. Die Galas finden bis zu zweimal im Jahr, u.a. auf Sylt und in Berlin statt.

Was wir erwarten

- Akademische Ausbildung
- Erfahrung in der Veranstaltungsorganisation und Organisationskompetenz,
- Versiertheit bzw. Lernbereitschaft im Umgang mit den Microsoft-Programmen, Internet-Recherchen und Datenbanken
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Empathie

Die Stelle wird vorerst auf zwei Jahre befristet, eine unbefristete Anstellung wird angestrebt.

Der Standort ist Berlin. ACHSE hat ihren Mitarbeitern schon immer ermöglicht, teilweise auch im Home-Office zu arbeiten. Bis die Pandemie überwunden ist, wird dies vorübergehend sogar regelmäßig notwendig sein. Wir können im Moment nicht alle gleichzeitig im Büro sein.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung ausschließlich **per E-Mail an Bianca Paslak-Leptien, Leiterin Presse- und Öffentlichkeitsarbeit: info@achse-online.de**. Bewerbungen sind mindestens **bis zum 15. April 2022** möglich. Darüber hinaus kontaktieren Sie bitte vorher die Geschäftsstelle, um zu erfahren, ob die Stelle noch frei ist. Es wird eine Anstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt angestrebt.

ACHSE e.V.

c/o DRK Kliniken Berlin | Mitte
Drontheimer Straße 39
13359 Berlin
030 / 33007080
<http://www.achse-online.de>