

Die Allianz Chronischer Seltener Erkrankungen (ACHSE) e.V. ist der Dachverband der Selbsthilfeorganisationen für Menschen mit Seltenen Erkrankungen. In Deutschland leben rund 4 Mio. Menschen mit einer der etwa 8.000 Seltenen Erkrankungen. ACHSE setzt sich politisch und fachlich für eine bessere gesundheitliche Versorgung, mehr Forschung sowie mehr und bessere Informationen ein. Sie informiert, berät und unterstützt Betroffene, Ärzte, Therapeuten, Wissenschaftler, Journalisten, Entscheidungsträger und die Politik.

Wir suchen wir ab sofort einen

**Mitarbeiter Verwaltung und Veranstaltungsorganisation
(m/w/d - 30 - 40 St./Woche)
mit Kompetenz und/oder zumindest Interesse im Bereich Digitalisierung**

Sie sind Teil des Teams Verwaltung und Veranstaltungsorganisation und übernehmen einen Teil der klassischen Verwaltungsaufgaben, die dort anfallen, wie z.B.:

- Annahme des Telefons, Verarbeitung, Weiterleitung bzw. Beantwortung analoger Post und Emails sowie Ablage und Archivierung der Korrespondenz, Verträge, Bewilligungen etc...
- Buchung und Bestellung Räume, Technik, Übernachtungen, Catering etc. für unsere Veranstaltungen und Unterstützung bei der Reiseplanung und Reisekostenabrechnung.

Sie unterstützen den Leiter Verwaltung und Veranstaltungsorganisation, dem Sie unterstellt sind, bei allen seinen Aufgaben.

Da größere Veränderungen in der Verwaltung, dem Projektmanagement und den Informationsprozessen anstehen, suchen wir jemand der oder die Interesse und idealerweise besondere Kompetenzen im Bereich der Digitalisierung hat.

Was wir erwarten

- abgeschlossene Berufsausbildung oder gleichwertige Bildung
- sehr gute PC-Kenntnisse (Outlook, Word, Excel, Power Point)
- Affinität zu der Arbeit mit Datenbanken, Portalen und anderen digitalen Unterstützungsmöglichkeiten
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Empathie

Wir bieten eine abwechslungsreiche Arbeit in einem engagierten und herzlichen Team. Unser Erfolg basiert auf einer flexiblen gegenseitigen Unterstützung in den verschiedenen Arbeitsbereichen und einer offenen Kommunikation. Es gibt viele Freiräume, selbständig zu handeln und entsprechende Möglichkeiten, Verantwortung zu übernehmen.

Die Stelle wird vorerst auf zwei Jahre befristet, eine unbefristete Anstellung wird angestrebt. Der Standort ist Berlin. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung spätestens bis zum 31. Januar ausschließlich per Email an Harmut Fels, Leiter Verwaltung und Veranstaltungsorganisation: info@achse-online.de. Die Stelle soll so schnell wie möglich besetzt werden, frühestens ab dem 1.1.2022.

ACHSE e.V.
c/o DRK Kliniken Berlin | Mitte
Drontheimer Straße 39
13359 Berlin 030 / 33007080
<http://www.achse-online.de>