



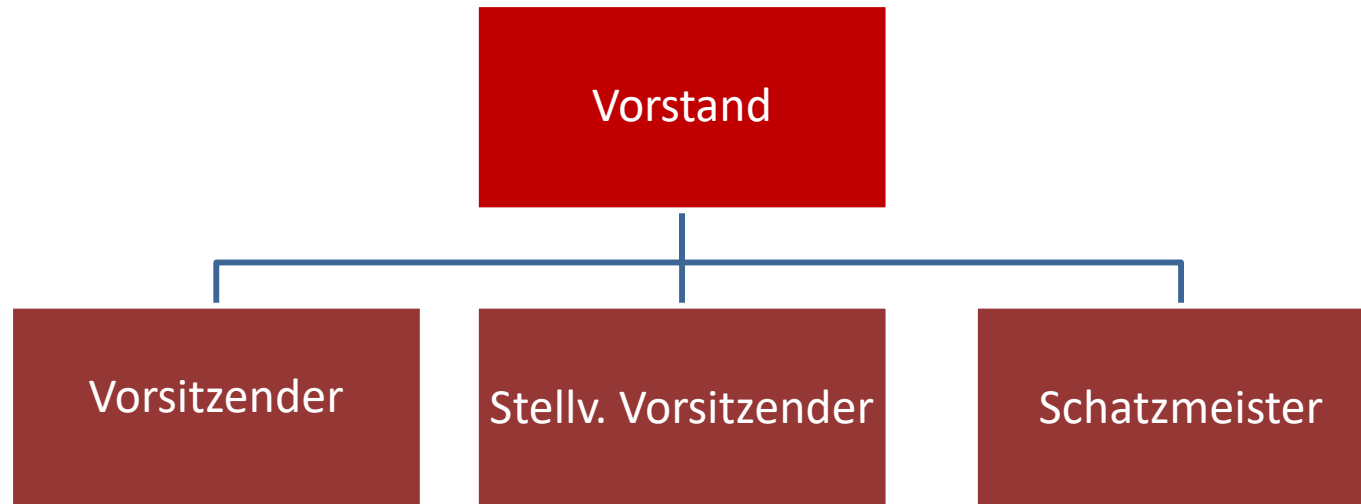
Verbandsmanagement - virtuelle Zusammenarbeit

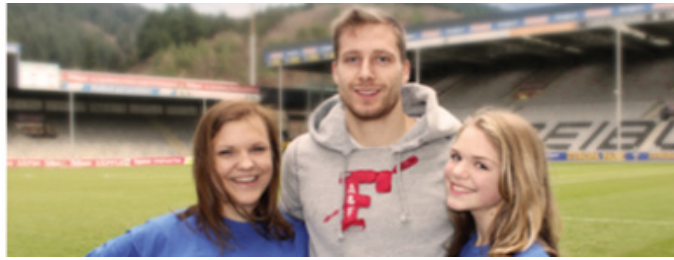
26. Juni 2023

Annette Höinghaus
Geschäftsführung

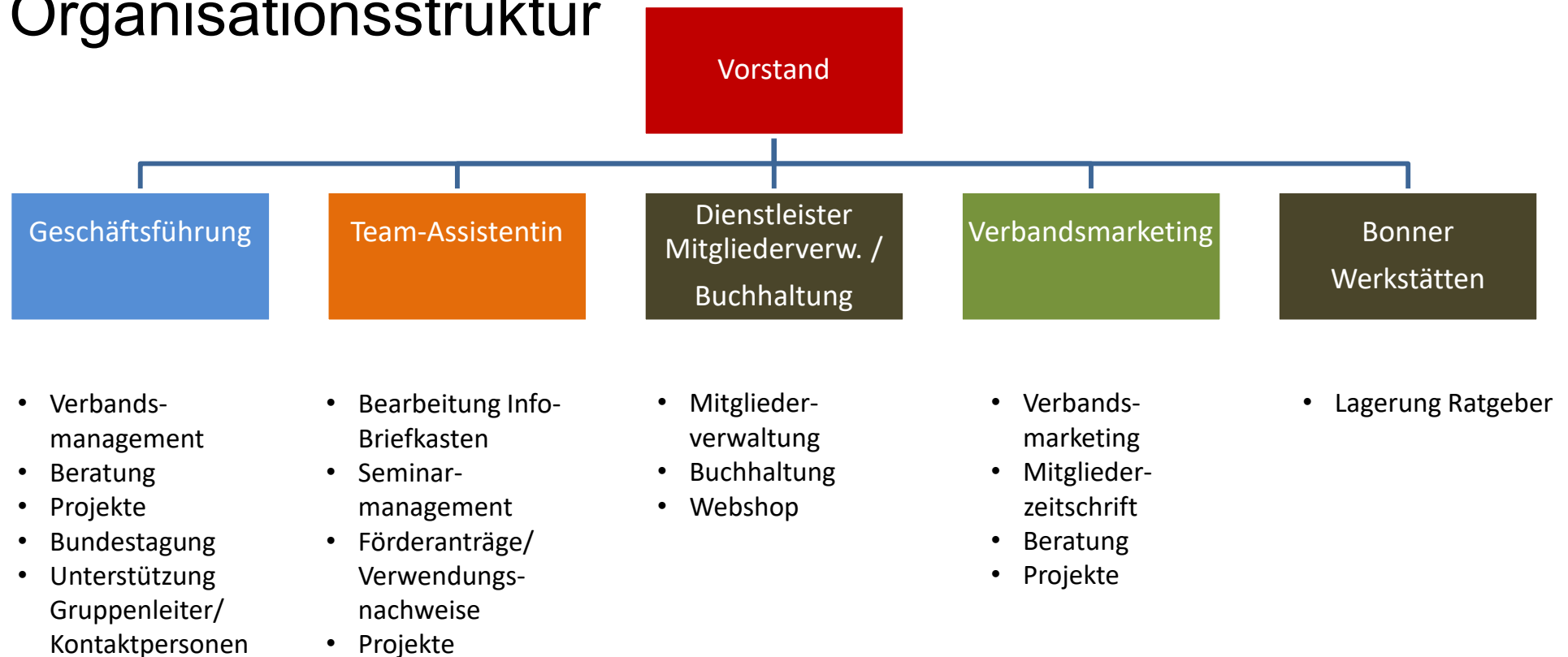


Organisationsstruktur





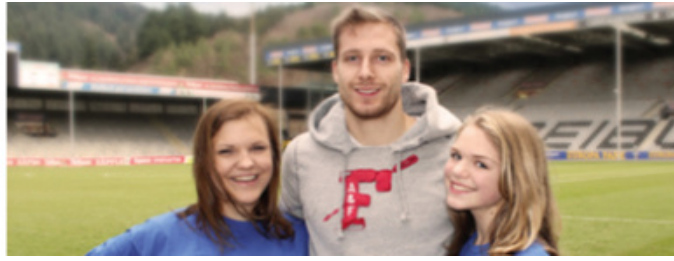
Organisationsstruktur





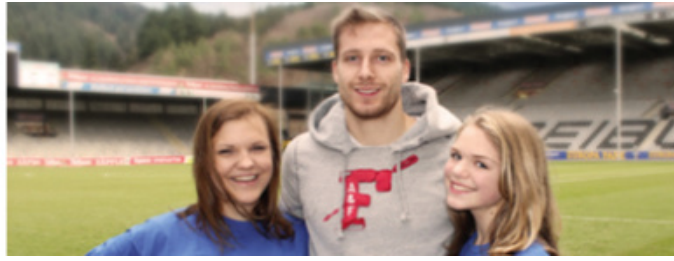
Kennzahlen

- ▶ über 2.000 Mitglieder, davon 530 Fördermitglieder
- ▶ Kontaktpersonen und Gruppen in 11 von 16 Bundesländern
- ▶ 22 Gruppen, davon 3 bundesweite Gruppen
 - ▶ NF2
 - ▶ Young & Fresh
 - ▶ Queer
- ▶ 76 Kontaktpersonen/Gruppenleiter
- ▶ Ansprechpartner in Österreich und der Schweiz



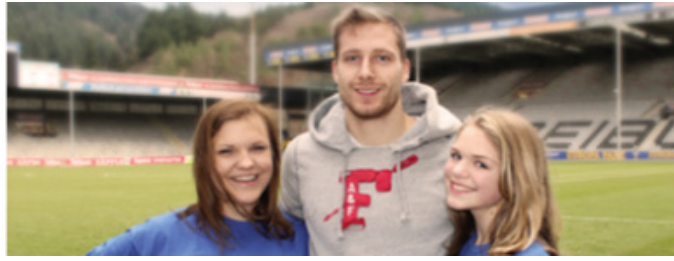
Bürräume wurden 2018 abgerissen – wir mussten uns komplett neu aufstellen

- ▶ **Vorstandsbeschluss: Virtuelle Zusammenarbeit (Homeoffice für Mitarbeiter) – Einsparung der hohen Mietkosten in Hamburg**
- ▶ **Neue Verbandsanschrift bei Dienstleister**
- ▶ **Ausgliederung von Aufgaben an Dienstleister, die keine fachliche Kompetenz zur NF erfordern**
 - ▶ Mitgliederverwaltung
 - ▶ Buchhaltung inkl. Gehaltsbuchhaltung
 - ▶ Webshop inkl. Lagerung
 - ▶ Technischer Support



Maßnahmen

- ▶ Gesamte Ordner wurden über Dienstleister digitalisiert
- ▶ Schaffung einer Cloudlösung zur Ablage aller Unterlagen (Vergabe von Zugriffberechtigungen)
- ▶ Mitgliederverwaltung über Dienstleister
- ▶ Buchhaltung über Dienstleister + Jahresabschluss über Steuerberater
- ▶ Telefonanlage über Cloud + 0800-Nummer
- ▶ Lagerung von Ratgebern etc. bei Dienstleister
- ▶ Bestellsystem über Webshop, der vom Dienstleister bedient wird



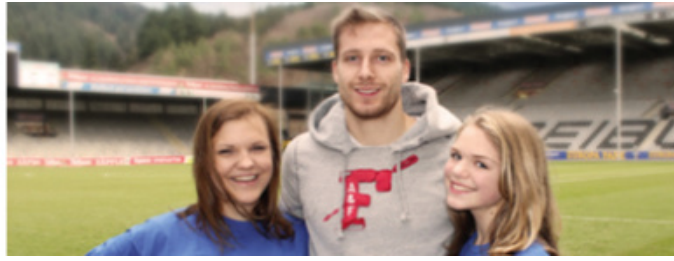
Zusammenarbeit

- ▶ Homeofficepauschale für Mitarbeiter
- ▶ Technik wird durch Verband bereitgestellt
- ▶ Telefon kann online umgeleitet werden
- ▶ Klare Abgrenzung der Aufgaben
- ▶ Übersicht über alle Aufgaben und Verteilung auf Mitarbeiter / Verantwortliche, jeder weiß, wer für was verantwortlich ist
- ▶ 1 x monatlich Mitgliederdatei über Dienstleister
- ▶ Beständeübersicht Ratgeber über Dienstleister
- ▶ Ablagesystem über Cloud / Zugriffsberechtigungen



Zusammenarbeit

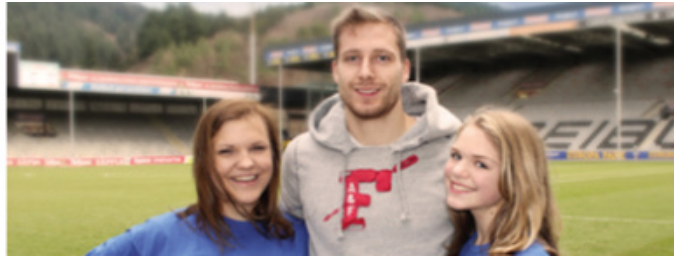
- ▶ Alle Rechnungen gehen an Dienstleister, der sich Freigabe zur Überweisung einholt, überweist, bucht und Rechnungen formal ablegt und aufbewahrt
- ▶ Mitgliedsanträge gehen über Homepage direkt zum Dienstleister
- ▶ Bestellungen gehen direkt über Webshop an Dienstleister
- ▶ Dienstleister erstellt gemeinsam mit Steuerberater Jahresabschluss. Der Steuerberater kommt zu Prüfung direkt zum Dienstleister und wickelt dann alles im virtuellen Austausch mit GF ab.
- ▶ Zusammenarbeit im Team läuft online über Teams



Entlastung der Kontaktpersonen und Gruppenleiter von bürokratischen Aufgaben

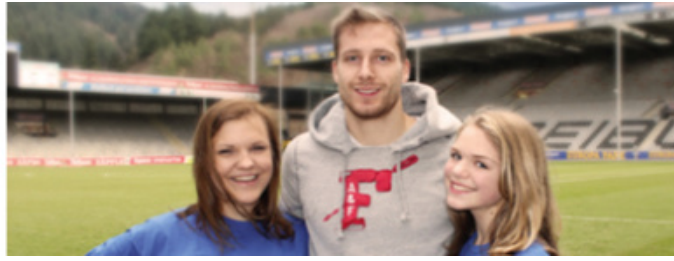
- ▶ Bereitstellung von Formularen und Handlungsempfehlungen in einer Cloud
- ▶ Buchhaltung für die Gruppen wird durch Dienstleister durchgeführt
- ▶ Jede Gruppe hat nur noch eine eigene Kostenstelle (kein eigenes Konto) und muss sich nicht mehr um die Buchungen kümmern
- ▶ Finanzierung der Gruppenaktivitäten grundsätzlich durch den Bundesverband
- ▶ Pflege der Homepage durch den Bundesverband

Konzentration auf die Arbeit mit den Menschen



Vorteile

- ▶ Konzentration auf Hilfe und Unterstützung von Menschen mit Neurofibromatose
- ▶ Kostengünstigere Organisation, papierloses Büro
- ▶ Leichtere Mitarbeitergewinnung / höhere Flexibilität / internationale Zusammenarbeit
- ▶ Leichtere Gewinnung von „Ehrenamtlichen“
- ▶ Verteilung der Aufgaben auf mehrere Schultern
- ▶ Geringere Abhängigkeit von Einzelpersonen
- ▶ Dienstleister ist Profi bei Buchhaltung und technisch gut aufgestellt, kein Weiterbildungsaufwand
- ▶ Hohe Transparenz in der Zusammenarbeit
- ▶ Zugriff auf Cloud von jedem Standort möglich / Vorteil für Vorstand

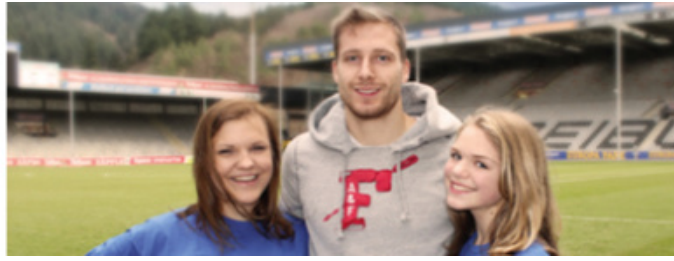


Nachteile

- ▶ Nicht jeder Mitarbeiter ist für Homeoffice geeignet
- ▶ Persönliche Treffen nur 1 Mal / Jahr
- ▶ Anfängliche Bedenken von Ehrenamtlichen, die noch wenig Erfahrung mit der technischen Nutzung von Cloud etc. haben

Fazit

- ▶ Hohe Zufriedenheit bei allen Beteiligten
- ▶ Hohe Flexibilität in der Zusammenarbeit
- ▶ Hohe Effizienz durch schlanke Prozesse
- ▶ Hohe Ergebnisqualität!



Konsequent neu denken und mutig umsetzen!

Kontakt

Annette Höinghaus gf@bv-nf.de

Tel. 0228 - 38755528